



Kath. Grundschule Wormersdorf

Wormersdorfer Str. 33, 53359 Rheinbach



Lernen auf Distanz – Konzept der kath. Grundschule Wormersdorf Version 0.4

Inhalt

Lernen auf Distanz – Konzept der kath. Grundschule Wormersdorf Version 0.2.....	1
Einleitung.....	1
Zielgruppe 1:.....	2
Zielgruppe 2:.....	3
Zielgruppe 3:.....	4
Weitere Ideen, Tipps und Weblinks:	6
Links:.....	6
Zusätzliche EDV gestützte Angebote:.....	7
Liste der zusätzlich nutzbaren Softwareprodukte.....	7
Anlagen:.....	8
Softwareprodukt Datenblatt:	10

Einleitung

Die im Konzept zum Lernen auf Distanz der kath. Grundschule Wormersdorf festgehaltenen Inhalte sind **Mindeststandards**.

Welche Form oder welchen unten aufgeführten Weg die Klassenleitung wählt, oder ob er darüber Weiteres anbietet, obliegt der pädagogischen Freiheit.

Es ist hierbei auch zu beachten, dass durch fehlende oder unzureichende technische Ausstattung nicht jeder Lehrkraft jeder Weg möglich sein kann!

Dieses Konzept dient als Fahrplan und wird regelmäßig an die veränderten Bedingungen und Möglichkeiten angepasst. Daher ist bei einem Verweis auf dieses Dokument idealerweise die Versionsnummer zu nennen.

Voraussetzung dafür ist, dass von allen Schülerinnen und Schülern bzw. deren Sorgeberechtigten eine aktuelle E-Mail-Adresse und Telefonnummer vorliegt.

Alle Schülerinnen und Schüler sind verpflichtet, am Fernunterricht teilzunehmen. Im Rahmen des Fernunterrichts werden den Schülerinnen und Schülern Aufgaben zur selbstständigen Erledigung



Kath. Grundschule Wormersdorf

Wormersdorfer Str. 33, 53359 Rheinbach



erteilt, die zuhause bearbeitet werden müssen. Deren Erledigung wird von der Lehrkraft überprüft und sie kann auch in die Leistungsbeurteilung einfließen.

Zielgruppe 1:

Schülerinnen und Schüler, die im **Klassenverband** durch **Lernen auf Distanz** beschult werden

Unterrichtsinhalte:	<ul style="list-style-type: none">• Der Fernunterricht orientiert sich weitestgehend nach den geltenden Stundenplänen.• Klassenleitung koordiniert Anzahl und Umfang der Arbeitsaufträge• Bei neuen Aufgabenformaten oder Inhalten muss sichergestellt werden, dass die Schülerinnen und Schüler eine Erklärung (Erklärvideo/ Link zu einem Lernvideo/schriftliche Anleitung) erhalten.• Schülerinnen und Schüler organisieren, dokumentieren und reflektieren mit Hilfe eines Lernplaners• Der Austausch der Kinder untereinander kann durch entsprechende Arbeitsaufträge angeregt werden
Kontakt zum Schüler:	<ul style="list-style-type: none">• Über E-Mail/ Telefonate /Briefe/• Pro Woche findet mindestens zweimal Kontakt zur Schülerin/zum Schüler statt• Informationen an Eltern über E-Mail /Telefonate• Sprechzeiten bzw. Weg der Erreichbarkeit werden angegeben, zu denen die Lehrkraft erreichbar ist
Rückmeldungen:	<ul style="list-style-type: none">• Mindestens zweimal pro Woche sollte in einem festgelegten Zeitraum Kontakt zur Schülerin/zum Schüler stattfinden zwecks Rückmeldung bzw. für Fragen• Mindestens eine Aufgabe in der Woche wird eingefordert (E-Mail/Ablagefächer im Foyer Schule) und das Kind bekommt eine zeitnahe Rückmeldung zu seinem Arbeitsergebnis (E-Mail/Telefonat)
Material:	<ul style="list-style-type: none">• Lehrwerke und Arbeitshefte• Antolin• Anton-App



Kath. Grundschule Wormersdorf

Wormersdorfer Str. 33, 53359 Rheinbach



Leistungsbeurteilung:	<ul style="list-style-type: none">• Der Fernunterricht wird wie der Präsenzunterricht im Klassenbuch dokumentiert• Um eine hinreichende Anzahl an Leistungsfeststellungen zu erreichen, kann es erforderlich sein, auf Leistungsnachweise zurückzugreifen, die außerhalb des Präsenzunterrichts erbracht werden<ul style="list-style-type: none">➔ Die zur Leistungsfeststellung herangezogenen Arbeitsformen werden in diesem Fall vorher geübt➔ Beurteilungskriterien werden vorher den Schülerinnen und Schülern bekannt gegeben• Individuelle Rückmeldung zum Lernprozess können jederzeit gegeben werden (Smiley-System/ Korrekturhinweise)
------------------------------	---

Zielgruppe 2:

Schülerinnen und Schüler, die **wochenweise im Lernen auf Distanz oder im Präsenzunterricht** beschult werden

Unterrichtsinhalte:	<ul style="list-style-type: none">• Einführung neuer Lerninhalte und Aufgabenformate im Präsenzunterricht. Alternativ Erklärungen durch andere Medien (Video/Schriftliche Erklärung...)• Klassenleitung koordiniert Anzahl und Umfang der Arbeitsaufträge für den Fernunterricht• Im Fernunterricht findet die Fortführung und Vertiefung oder Vorbereitung der Inhalte des Präsenzunterrichts statt• Der Austausch der Kinder untereinander kann durch entsprechende Arbeitsaufträge angeregt werden
Kontakt zum Schüler:	<ul style="list-style-type: none">• Über E-Mail / Telefonate /Briefe• Informationen an Eltern über E-Mail/ Telefonate• Mindestens zweimal pro Woche wird eine Sprechzeit angeboten, in der die Schüler inhaltliche Fragen zu den Aufgaben stellen können<ul style="list-style-type: none">➔ Der Weg der Erreichbarkeit wird zuvor festgelegt
Rückmeldungen:	<ul style="list-style-type: none">• Mindestens eine Aufgabe in der Woche wird eingefordert (E-Mail/Ablagefächer im Foyer der Grundschule/Abgabe im Präsenzunterricht)• und das Kind bekommt eine Rückmeldung zu seinem Arbeitsergebnis (E-Mail/Telefonat/Präsenzunterricht)



Kath. Grundschule Wormersdorf

Wormersdorfer Str. 33, 53359 Rheinbach



Material:	<ul style="list-style-type: none">• Lehrwerke und Arbeitshefte• Antolin• Anton-App
Leistungsbeurteilung:	<ul style="list-style-type: none">• Der Fernunterricht wird wie der Präsenzunterricht im Klassenbuch dokumentiert• Im Präsenzunterricht werden Leistungsnachweise geschrieben• Um eine hinreichende Anzahl an Leistungsfeststellungen zu erreichen, kann es erforderlich sein, auf Leistungsnachweise zurückzugreifen, die außerhalb des Präsenzunterrichts erbracht werden<ul style="list-style-type: none">➔ Die zur Leistungsfeststellung herangezogenen Arbeitsformen werden in diesem Fall vorher geübt➔ Beurteilungskriterien werden vorher den Schülerinnen und Schülern bekannt gegeben• Individuelle Rückmeldung zum Lernprozess können jederzeit gegeben werden (Smiley-System/ Korrekturhinweise).

Zielgruppe 3:

*Schülerinnen und Schüler, die aufgrund gesundheitlicher Aspekte **nur durch Lernen auf Distanz** beschult werden*

*Schülerinnen und Schüler die aufgrund gesetzlicher Kontaktbeschränkungen (**Quarantäne**) zeitweise durch **Lernen auf Distanz** unterrichtet werden*

Unterrichtsinhalte:	<ul style="list-style-type: none">• Der Fernunterricht orientiert sich weitestgehend nach den geltenden Stundenplänen.• Klassenleitung koordiniert Anzahl und Umfang der Arbeitsaufträge• Bei neuen Aufgabenformaten oder Inhalten muss sichergestellt werden, dass die Schülerinnen und Schüler eine Erklärung (Erklärvideo/ Link zu einem Lernvideo/schriftliche Anleitung) erhalten.• Der Austausch der Kinder untereinander kann durch entsprechende Arbeitsaufträge angeregt werden
Kontakt zum Schüler:	<ul style="list-style-type: none">• Über E-Mail / Telefonate• Pro Woche sollte mindestens zwei Kontakte zur Schülerin/zum Schüler stattfinden• Informationen an Eltern über E-Mail /Telefonate• An Unterrichtstagen muss der Schüler/die Schülerin im Anschluss an die Unterrichtszeit des Präsenzunterrichts die Möglichkeit haben telefonisch Fragen zu klären



Kath. Grundschule Wormersdorf

Wormersdorfer Str. 33, 53359 Rheinbach



Rückmeldungen:	<ul style="list-style-type: none">• Mindestens eine Aufgabe in der Woche wird eingefordert (E-Mail/Ablagefächer im Foyer der Schule)• das Kind bekommt eine Rückmeldung zu seinem Arbeitsergebnis (E-Mail/Telefonat)
Material:	<ul style="list-style-type: none">• Lehrwerke und Arbeitshefte• Antolin• Anton-App
Leistungsbeurteilung:	<ul style="list-style-type: none">• Der Fernunterricht wird wie der Präsenzunterricht im Klassenbuch dokumentiert• Um eine hinreichende Anzahl an Leistungsfeststellungen zu erreichen, ist es in diesem Fall erforderlich, auf Leistungsnachweise zurückzugreifen, die außerhalb des Präsenzunterrichts erbracht werden<ul style="list-style-type: none">➔ Die zur Leistungsfeststellung herangezogenen Arbeitsformen werden in diesem Fall vorher geübt➔ Beurteilungskriterien werden vorher den Schülerinnen und Schülern bekannt gegeben• Individuelle Rückmeldung zum Lernprozess können jederzeit gegeben werden (Smiley-System/ Korrekturhinweise)



Kath. Grundschule Wormersdorf

Wormersdorfer Str. 33, 53359 Rheinbach



Weitere Ideen, Tipps und Weblinks:

Links:

<https://www.schulministerium.nrw.de/themen/recht/schulgesundheitsrecht/infektionsschutz/impulse-fuer-das-lernen-auf-distanz>

Anton: <https://anton.app/de/>



Kath. Grundschule Wormersdorf

Wormersdorfer Str. 33, 53359 Rheinbach



Zusätzliche EDV gestützte Angebote:

Die hier genannten und aufgeführten Softwareprodukte o.ä. können additiv zu den oben bereits genannten Produkten eingesetzt werden. Über den Einsatz entscheidet die entsprechende Lehrkraft selbst.

Softwareprodukte, die nicht Bestandteil des Konzeptes sind werden nicht eingesetzt, um etwaige datenschutzrechtliche oder technische Probleme zu vermeiden. Ferner werden die Softwareprodukte auf Redundanz in der Funktionalität geprüft, um Dopplungen zu vermeiden.


Liste der zusätzlich nutzbaren Softwareprodukte

(ausführliche Beschreibung jedes Produktes in den Anlagen)




Anlagen:

Feedbackbogen Distanzlernen Klasse 1 und 2:






Feedback zu meinem Homeoffice - Plan Nr. 1


Damit ich weiß, wie du zurecht gekommen bist, bitte ich dich und deine Eltern mir diesen Feedback - Bogen auszufüllen und per Email zuzuschicken.
 Liebe Eltern, bitte vermerken auch Sie, wie ihr Kind mit den Aufgaben zurechtgekommen ist. Schreiben Sie mir bitte auch auf, wenn Ihnen etwas Besonderes dabei aufgefallen ist. (Richtigkeit, Verständnis, Probleme, ...)
























Ich bin gut mit der Zeit zurecht gekommen.






Aufgabe	✓	✗	Ich fand die Aufgabe....	Bemerkungen Eltern
			  	
			  	
			  	
			  	
			  	
			  	
			  	

✓ bedeutet erledigt ✗ bedeutet noch nicht erledigt

Ich habe noch Zusätzliche Arbeitsblätter geschafft: ja nein

Ich habe folgende Teste-dich-Selbst-Bögen geschafft: Nr. _____ 



Feedbackbogen Klasse 3 und 4:

Rückmeldung zum Arbeitsplan vom _____ bis _____
von _____ aus Klasse: ____

Die Deutschaufgaben im Arbeitsplan waren für mich:

zu viel gerade richtig zu wenig Ich habe die Aufgaben ganz allein geschafft.
 zu schwer gerade richtig zu leicht Ich brauchte ein bisschen Hilfe.
 Ich brauchte viel Hilfe.

Diese Aufgabe(n) fand ich besonders schwierig:

Diese Aufgabe(n) mochte ich besonders gerne:

Die Matheaufgaben im Arbeitsplan waren für mich:

zu viel gerade richtig zu wenig Ich habe die Aufgaben ganz allein geschafft.
 zu schwer gerade richtig zu leicht Ich brauchte ein bisschen Hilfe.
 Ich brauchte viel Hilfe.

Diese Aufgabe(n) fand ich besonders schwierig:


Diese Aufgabe(n) mochte ich besonders gerne:


Die Sachunterrichtsaufgaben im Arbeitsplan waren für mich:

zu viel gerade richtig zu wenig Ich habe die Aufgaben ganz allein geschafft.
 zu schwer gerade richtig zu leicht Ich brauchte ein bisschen Hilfe.
 Ich brauchte viel Hilfe.

Diese Aufgabe(n) fand ich besonders schwierig:

Diese Aufgabe(n) mochte ich besonders gerne:

 Das wünsche ich mir für den nächsten Plan./ Das möchte ich noch sagen:





Kath. Grundschule Wormersdorf

Wormersdorfer Str. 33, 53359 Rheinbach



Softwareprodukt Datenblatt:

Name des Produktes:

Internetadresse des Anbieters:

Internetadresse des Produktes:

Individueller Login für SuS erforderlich: ja nein möglich, nicht erforderlich

E-Mail-Adresse erforderlich. ja nein

Funktionalität des Produktes: (Hier bitte einfügen welchen Nutzen das Produkt bringen wird und welche Funktionen im Lernen auf Distanz damit erfüllt werden.)